المملكة المغربية

وزارة الداخلية

ولاية جهة مراكش - اسفي

عمالة مراكش

جماعة مراكش



**كناش التحملات الخاص**

**بتمويل مشاريع الجمعيات الناشطة بتراب جماعة مراكش**

**ماي 2023**

**كناش التحملات الخاص**

**بتمويل مشاريع الجمعيات الناشطة بتراب جماعة مراكش**

**تقديم:**

* تنفيذا للتعليمات الملكية السامية الواردة للخطاب الملكي لصاحب الجلالة الملك محمد السادس نصره الله، المؤسس للمبادرة الوطنية للتنمية البشرية بتاريخ 18 ماي 2005، والتي نصت في جانب منها على” نجاعة المقاربات التعاقدية والتشاركية، ودينامية النسيج الجمعوي المحلي لضمان الانخراط الفاعل في مشاريع التنمية عن قرب واستمرارها”؛
* وبناء على الظهير الشريف رقم 1.15.84 صادر في 20 من رمضان) 7 يوليوز 2015( بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛
* وبناء على الظهير الشريف عدد 1.58.376 الصادر في 03 جمادى الأولى 1378 الموافق 15 نونبر 1958 يضبط بموجبه حق تأسيس الجمعيات كما تم تعديله بموجب القانون عدد 75.00 الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.02.206 بتاريخ 05 يوليوز 2002، والظهير الشريف رقم :1.09.39الصادر في 18 فبراير 2009 بتنفيذ القانون 07.09؛
* وبناء على المرسوم رقم 2.17.451 صادر في 4 ربيع الاول 1439 (23 نونبر 2017) بسن نظام للمحاسبة العمومية للجماعات ومؤسسات التعاون بين الجماعات.
* بناء على القانون رقم 30.09 الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.10.150 الصادر في 13 رمضان 1431 (24 غشت 2010) المتعلق بالتربية البدنية والرياضة
* بناء على المرسوم 2.10.238 الصادر في 25 حجة 1432 الموافق ل 04 نونبر 2011 بتطبيق القانون رقم 30.09 المتعلق بالتربية البدنية والرياضية.
* وبناء على دورية السيد الوزير الاول رقم 7/2003 المؤرخة في 26 ربيع الثاني 1422 الموافق ل 27 يونيو 2003 و2003 المتعلقة بالشراكة بين الدولة والمجالس المنتخبة والجمعيات التي تنص على ضرورة وضع المساهمات العمومية لفائدة الجمعيات التي تسـاوي أو تفوق قيمتها (50.000 درهما) في إطار عقد شراكة.
* وبناء على منشور السيد رئيس الحكومة عدد13/2022حول تحديد كيفيات تقديم الحساب السنوي الخاص باستخدام الأموال العمومية التي تتلقاها الجمعيات والإدلاء به لدى المجلس الأعلى للحسابات.
* وسعيا لتفعيل المقتضيات الدستورية والنصوص التشريعية والتنظيمية والمبادرات الحكومية الرامية إلى تعزيز ادوار المجتمع المدني ومختلف مكوناته من أجل إرساء مبدأ الديمقراطية التشاركية والتأسيس لمقاربة شاملة ومندمجة للحقوق المرتبطة بالمجتمع المدني والجمعيات؛
* ورغبة من جماعة مراكش في إرساء ثقافة جديدة تقوم على المردودية والنجاعة في دعم مشاريع الجمعيات بما يتناسب ورغبتها الأكيدة في إقامة مشاريع وأنشطة حقيقية تتوخى تحصيل قدر متميز من الحكامة والتدبير الأمثل في إنجاز البرامج وتنفيذها؛
* وتبعا لمقرر مجلس جماعة مراكش عدد 183/05/2023 بتاريخ 18 ماي 2023 المتخذ خلال دورته العادية لشهر ماي 2023 والقاضي بالمصادقة على كناش التحملات الخاص بتمويل مشاريع الجمعيات الناشطة بتراب جماعة مراكش.

**تمت صياغة كناش التحملات الذي يقضي بوضع قواعد وضوابط تنظيمية، إدارية، تقنية ومالية تهم دعم مشاريع الجمعيات وفق ما يلـي**:

**الفصل الأول: موضوع كناش التحملات**

موضوع كناش التحملات هذا يتمحور حول تحديد شروط وقواعد الاستفادة من دعم مشاريع التنشيط الثقافي والرياضي والعمل الإجتماعي والبيئي المقدمة من طرف الجمعيات التي يتواجد مقرها بجماعة مراكش، وتنشط بمجالها الترابي، وفق المقتضيات التنظيمية والادارية التالية:

* تحديد شروط المشاركة في طلب المشاريع ومسطرة البث
* تحديد مجالات الدعم المالي
* تحديد معايير الانتقاء
* إرساء أجهزة الحكامة
* ارساء آليات التتبع والمراقبة وتوقيع الجزاءات.

**الفصل الثاني: الأهداف الأساسية لكناش التحملات**

يهدف كناش التحملات هذا الى ارساء علاقة جديدة مع الجمعيات وهيئات المجتمع المدني بتراب جماعة مراكش. وفق صيغ حديثة قائمة على اعتماد المبادئ التالية:

* التعاقد كآلية ناجعة وفعالة لإنجاز المشاريع التنموية التشاركية بين الجماعة والجمعيات
* تعزيز ثقافة الجودة والمقاربة بالمشروع
* تحديد معايير واضحة لانتقاء المشاريع
* وضع آلية للتتبع والمواكبة والتقييم

**الفصل الثالث: مجالات الدعم**

1. **المجال الاجتماعي والبيئي:**

**أ- المجال الإجتماعي**

- دعم مشاريع الجمعيات ومؤسسات الرعاية الاجتماعية التي تستهدف الفئات التالية: الاشخاص المسنين المحتاجين / الأشخاص الذين يعانون من اعاقة دون التوفر على دخل /المختلين عقليا بدون مأوى /مرضى القصور الكلوي بدون موارد / المصابين بداء فقدان المناعة المكتسبة دون التوفر على موارد / النساء في وضعية هشاشة متقدمة / المعتقلون السابقون بدون موارد / المتسولون والمتشردون /المدمنون بدون موارد / الاطفال المتخلى عنهم / أطفال الشوارع والشباب بدون مأوى ...

- دعم مشاريع التنشيط الاجتماعي

- دعم المشاريع التي تستهدف التمكين الاقتصادي للفئات الهشة والمعوزة

- دعم المشاريع التي تستهدف تقديم خدمات طبية وصحية

**ب-المجال البيئي:**

- التحسيس، التوعية، المعرفة وبناء القدرات

- اعداد وتنفيذ المشاريع البيئية والمساهمة في وضع الدراسات البيئية والتكاوين ;

1. **المجال الثقافي:**

**أ –تنشيط البنيات الثقافية الجماعية والفضاءات العمومية:**

- المهرجانات والملتقيات والمعارض والإقامات الفنية والندوات

- التداريب والتكوينات

- الحملات والقوافل والأنشطة التحسيسية والتربوية

- العروض المسرحية

**ب- البحث وتوثيق وحفظ التراث المادي واللامادي**

1. **المجال الرياضي**

- مشاريع دعم ميزانية تسيير الجمعيات والفرق الرياضية المشاركة في البطولات والمنافسات الرياضية تحت لواء العصب والجامعات الرياضية والمتواجدة مقراتها بتراب جماعة مراكش

- مشاريع التنشيط الرياضي.

**الفصل الرابع: المشاريع والأنشطة غير القابلة للدعم**

تقصى تلقائيا طلبات تمويل المشاريع التالية:

* مشاريع ذات الأهداف الربحية
* مشاريع مبرمجة في فضاءات خاصة غير مفتوحة للعموم
* مشاريع ذات آثار سلبية على البيئة؛
* مشاريع سبق تمويلها كليا في إطار برامج أخرى؛
* مشاريع سبق تمويلها ولم يكتب لها النجاح؛
* مشاريع تتضمن مصاريف لتغطية ديون سابقة أو أداء مستحقات مالية على الجمعية؛
* مشاريع تستهدف كراء المقرات أو أداء مصاريف مرتبطة بالتسيير (مصاريف الماء والكهرباء أو الهاتف/لأداء أجور العاملين أو اقتناء لوازم التجهيزات المكتبية) باستثناء الجمعيات الرياضية المستفيدة من دعم ميزانية التسيير؛
* مشاريع وأنشطة يتم فيها استعمال الدعم أو جزء منه في مصاريف تأسيس التنظيمات أو عقد الجموع العامة؛
* جمعيات تقدم أكثر من مشروع واحد
* جمعيات يرأسها نفس الشخص.

**الفصل الخامس: حالات التنافي**

- حالات التنافي المنصوص عليها ضمن احكام المادة 65 من القانون التنظيمي للجمعات 113.14؛

- حضور أو مشاركة موظف منتمي لإحدى الجمعيات الراغبة في تمويل مشروعها ضمن أجهزة الحكامة المعنية بدراسة ملفات الدعم في جميع مراحلها.

**الفصل السادس: مكونات ملف طلب الدعم**

1. طلب دعم مشروع موجه إلى السيدة رئيسة جماعة مراكش داخل الأجل المجدد في الإعلان.
2. الملف التقني للمشروع يتضمن الوثائق التالية:

* كناش التحملات موقع عليه مع تعبئة جميع ملاحقه بالحاسوب وتوقيعا من طرف الممثل القانوني للجمعية.
* تقديم المشروع يتضمن عرضا مكتوبا حول السياق العام للمشروع ومبرراته والفئة المستهدفة والنتائج المنتظرة ومؤشرات التتبع وبرنامج الإنشطة وآليات تنفيذه وتتبعه وجميع التفاصيل المتعلقة بالمرافعة حول المشروع
* محضر موقع حول مصادقة مكتب الجمعية على المشروع
* وثيقة إدارية تثبت توفر الجمعية على مقر لإيواء المشروع (عند الاقتضاء)
* وثيقة ادارية تثبت التزام الشركاء في المشروع (عند الاقتضاء)
* قرص مدمج يحتوي على جميع وثائق المشروع
* ميزانية الجمعية خلال السنة الماضية وكذا الميزانية التوقعية للسنة موضوع طلب المنحة وبرنامج أنشطتها السنوية بالنسبة للفرق المنضوية تحت لواء العصب والجامعات.

1. الملف القانوني للجمعية مشهود بمطابقته للأصل في 5 نسخ يتضمن:

* القانون الأساسي للجمعية
* وصل الإيداع النهائي
* محضر آخر جمع عام انتخابي لتأسيس أو تجديد مكتب الجمعية،
* لائحة أعضاء المكتب
* نسخة من المرسوم الذي بموجبه منحت صفة المنفعة العامة بالنسبة للجمعيات ذات النفع العام
* شهادة الإنخراط بإحدى العصب او الجامعات الرياضية وشهادة الإعتماد بالنسبة للفرق المنضوية تحت لواء العصب والجامعات.

مع ضرورة إدلاء الجمعية لدى إدارة الجماعة بالملف القانوني مجددا في حال انقضاء صلاحية المكتب أو تغييره خلال مدة تداول ملف الدعم أو مدة تنفيذ المشروع.

1. الملف الاداري والمالي

* شهادة بنكية حديثة العهد تحمل الاسم الكامل للجمعية **باللغتين العربية والفرنسية** كما هو وارد في **وصل الايداع النهائي،** وكذا **رقم حسابها البنكي**في نسختين.
* التقرير الادبي والمالي لأنشطة الجمعية خلاللسنة المنصرمةموقع ومختوم في نسختين
* التقرير الأدبي والمالي لأخر مشروع مدعم من طرف الجماعة مرفقا بالوثائق المثبتة للصرف (عند الاقتضاء) مصادق عليه من طرف خبير في المحاسبة بالنسبة للمبالغ التي تساوي او تفوق **50000 درهم**. يبرر مجموع القيمة المالية للمشروع في نسختين (2) .
* نسخة من وصل تقديم الحساب للمجلس الجهوي للحسابات (عند الاقتضاء).

**الفصل السابع: مسطرة الدعم**

تمر مسطرة الدعم من المراحل التالية:

1. اجتماع اللجنة المكلفة بالشؤون الثقافية والرياضية والتنمية الاجماعية واشراك المجتمع المدني لوضع محاور الدعم ذات الأسبقية وسقف الدعم الأدنى والأقصى المخصص لكل صنف من المشاريع.

وتشكل لجنة للانتقاء الأولي الموكول لها دراسة الملفات على ضوء شبكة التنقيط والمعايير، تترأسها رئيسة المجلس الجماعي لمراكش أو من ينوب عنها في القطاع وتضم في عضويتها:

- رؤساء مجالس المقاطعات أو من ينوب عنهم

- رؤساء الأقسام الجماعية المعنية أو من ينوب عنهم

- رؤساء العصب أو من ينوب عنهم

- رئيس اللجنة المكلفة بالشؤون الثقافية والرياضية والتنمية الاجتماعية وإشراك المجتمع المدني أو من ينوب عنه، إضافة إلى 5 أعضاء من المجلس الجماعي تنتدبهم اللجنة.

ويمكن لرئيسة المجلس الجماعي دعوة أي طرف ترى فائدة في حضوره أشغال هذه اللجنة.

1. إعلان طلب المشاريع من طرف السيدة رئيسة جماعة مراكش أو من ينوب عنها وفتح أجل إيداع الطلبات:

- يتم سحب مطبوع كناش التحملات وملحقاته ونموذج طلب الدعم من البوابة الرسمية للجماعة

- بعد تعبئة كناش التحملات وتوقيعه يتم إيداع ملف الدعم لدى القسم المعني للتحقق من توفره على كل الوثائق المطلوبة وتسليم وصل بذلك ولا يتسلم مكتب الضبط إلا الطلبات المرفقة بنسخة من وصل استلام الملف داخل الأجل المحدد في طلب الإعلان

- كما يمكن تعبئة طلب الدعم إلكترونيا

1. دراسة ملفات طلبات الدعم من طرف القسم المعني للتحقق من مطابقتها لمقتضيات كناش التحملات وتصنيف المشاريع ترابيا وموضوعيا
2. انعقاد اللجنة المكلفة بالشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية والعلاقة مع المجتمع المدني للتداول حول مبالغ

الدعم المخصصة للمشاريع وتحديد الغلاف المالي الإجمالي المرصود لكل مقاطعة؛ مع إشراك تمثيلية رؤساء مجالس المقاطعات أو نوابهم

1. مداولات المجلس الجماعي حول مبالغ الدعم التي يقترح تخصيصها للجمعيات التي تمارس نشاطها داخل تراب مقاطعة واحدة أو تمارسه لفائدة سكان مقاطعة واحدة وإحالة المقرر على مجالس المقاطعات لإبداء رأيها خلال دورة شتنبر

التداول والبث النهائي في مبالغ دعم المشاريع التي تغطي المجال الترابي لأكثر من مقاطعة واحدة

1. إبداء الرأي من طرف مجالس المقاطعات خلال دورة شتنبر دون الرفع من المبلغ الإجمالي للإعتماد المرصود للمقاطعة وإحالته على مصالح الجماعة داخل السبعة أيام التي تلي انتهاء الدورة
2. البث النهائي في مبالغ الدعم المخصص لمشاريع الجمعيات التي تستهدف النفود الترابي للمقاطعة
3. ترقيم المشاريع ونشر النتائج وتبليغ الجمعيات.

**الفصل الثامن: معايير الإنتقاء وجدول التنقيط**

**أ - بالنسبة للمشاريع الثقافية والإجتماعية والبيئية والتنشيط الرياضي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| المعيار | | النقطة | |
| تقييم قدرات الجمعية | ملاءمة النشاط او المشروع مع اختصاص الجمعية | 10 | 30 |
| تقييم منجزاتها خلال السنتين الأخيرتين خصوصا تجربتها في مجال انجاز مشاريع مشابهة | 10 |
| المؤهلات البشرية والتقنية والقدرة على إنجاز المشروع | 10 |
| التركيبة المالية للمشروع | القابلية للتمويل | 10 | 20 |
| المساهمة الذاتية وتعبئة الشركاء | 10 |
| تقديم المشروع | مدى جودة تقديم المشروع ودقة طرح الإشكالية | 10 | 20 |
| توفر المشروع على مؤشرات التتبع | 10 |
| الإلتقائية والملاءمة | الإلتقائيةوالملاءمة مع موضوع طلب المشاريع | 10 | 30 |
| مع الحاجيات المعبر عنها من طرف الفئات المستهدفة | 10 |
|  | مدى ملاءمة الأنشطة المبرمجة مع أهداف المشروع والنتائج المنتظرة | 10 |
| المجموع | | | 100 |

**ب- بالنسبة للمشاريع الرياضية للجمعيات والأندية المنضوية تحت لواء العصب والجامعات**

|  |  |
| --- | --- |
| المعيار | النقطة |
| التصنيف ضمن أقسام البطولة الوطنية. | **20** |
| الترتيب داخل القسم | **20** |
| الفئات ومقاربة النوع | **20** |
| المشاركة في البطولات والتظاهرات الدولية والنتائج المحققة خلالها | **20** |
| الانجازات الوطنية (البطولة الوطنية، كاس العرش، ... ) | **20** |
| المجموع | **100** |

**الفصل التاسع: مدة انجاز المشروع**

ينبغي الا تتجاوز مدة انجاز المشروع 12 شهرا تحسب من تاريخ توصل الجمعيات بالدعم المالي.

وتراعى مدة الموسم الرياضي بالنسبة للجمعيات والأندية المنضوية تحت لواء العصب والجامعات.

**الفصل العاشر: شروط الحكامة المالية**

تلتزم الجمعيات المستفيدة من الدعم المالي لمشاريعها بما يلي:

* عدم صرف الدعم المذكور في أنشطة غير تلك الواردة في بطاقة المشروع المقبول والممول؛
* عدم تغيير توقيت ومكان انجاز المشروع؛
* عدم صرف مبلغ الدعم أو جزء منه لتأدية خدمات أو مستحقات لفائدة مقاولات أو أشخاص ينتمون للجمعية الالتزام بوضع الهوية البصرية
* لجماعة مراكش وعبارة مشروع مدعم من جماعة مراكش على جميع وسائل التواصل البصري وكذا الإشارة إلى ذلك في كل تصريح لوسائل الإعلام؛
* التعاون مع المصالح المختصة بالتتبع والتقييم؛
* ارجاع المبالغ المالية موضوع الدعم في حالة عدم صرفها أو صرف جزء منها فقط؛
* ارسال تقرير مالي وأدبي حول تنفيذ المشروع مصحوب بالوثائق الثبوتية التالية:
* عروض الأثمان Devis / ؛
* سندات الطلب Bon de commande / ؛
* وصولات الاستلام Bon de livraison / ؛
* الفواتير Factures؛
* نسخ الشيكات أو إشهاد بأداء الديون (Décharge) يفيد توصل الممون بمبلغ النفقة بالنسبة للمشاريع أو الخدمات التي يصعب التعامل فيها بالشيك؛
* كشوفات الحساب البنكي Relevés Bancaires؛
* جرد التجهيزات التي تم اقتناؤها في إطار المشروع Registre d’inventaire.

**الفصل الحادي عشر: شكليات الشروع في تنفيذ المشروع**

يجب على جميع الجمعيات حاملة المشاريع الحاصلة على دعم جماعة مراكش إخبار رئيسة الجماعة برسالة مسجلة بمكتب الضبط تخبرها بتاريخ الشروع في تنفيذ المشروع المدعم وذلك 10 أيام على الأقل من التاريخ المحدد. كما يتعين عليها إخبار مصالح المقاطعة بذلك داخل نفس الأجل.

ويجب أن تتضمن الرسالة الإخبارية تسمية المشروع ورمزه وسنة الدعم ومبلغ الدعم ومكان إنجاز المشروع وتاريخ انطلاقته.

توجه المصالح الجماعية بتنسيق مع مصالح المقاطعة عند الإقتضاء عونا مكلفا بتتبع أنشطة الجمعيات ضمن المشروع الممول.

**الفصل الثاني عشر: لجنة التتبع والتقييم**

1. بمجرد موافقة المجلس الجماعي على مبالغ الدعم يتم تخصيص رمز خاص لكل مشروع لتسهيل عملية التتبع
2. يتم إحداث لجنة للتتبع والتقييم، ترأسها رئيسة الجماعة أو من ينوب عنها، وتضم في عضويتها:

- رئيس اللجنة المكلفة بالشؤون الثقافية والرياضية والتنمية الاجتماعية واشراك المجتمع المدني أو من ينوب عنه

- رؤساء المقاطعات أو من ينوبون عنهم

- رؤساء الأقسام والمصالح المعنية بالمجلس الجماعي ومجالس المقاطعات

- رؤساء العصب الرياضية بالنسبة لتتبع وتقييم المشاريع الجمعيات المنضوية تحت لواء العصب والجامعات.

ويمكن لرئيسة اللجنة استدعاء مختلف المصالح الجماعية أو الخارجية التي ترى فائدة في حضور أشغالها.

تنعقد لجنة التتبع والتقييم بدعوة من رئيسة الجماعة أو من ينوب عنها كلما دعت الضرورة ذلك على أن تنعقد إجباريا قبل اجتماع اللجنة الوظيفية لدراسة التقارير التركيبية للمشاريع الحاصلة على دعم السنة المنصرمة والمصادقة عليها قبل البث في مبالغ الدعم الجديدة.

تتداول لجنة التتبع والتقييم حول التقارير المنجزة من طرف الجمعيات المستفيدة ومن طرف المصالح الإدارية وكذا التقارير التركيبية المنجزة من طرف لجن التتبع الفرعية وتتفحص الوثائق المدلى بها من طرف الجمعيات وتتحقق من تنفيذ مختلف التزاماتها وتطلب عند الحاجة جميع الوثائق التي تعتبرها ضرورية لإثبات مدى التزام الجمعيات بتعهداتها ويمكن لها عند الإقتضاء القيام بزيارات ميدانية للتحقق في عين المكان من صدقيه الوثائق ومحتوى التقارير.

C:\Users\PAVILOIN\Desktop\كناش\numérisation0001.tif

الملحق رقم 1: التصريح بالشرف

أنا الموقع (ة) أسفله السيد (ة): .........................................................رقم البطاقة الوطنية: ..........

رئيس (ة) جمعيـــــــــة: .........................................................

حاملـــــــة مشروع: ...............................................................

أصرح بأن الجمعية المشار إليها:

* ليست في أي حالة من حالات تضارب المصالح حسب الفصل 65 من القانون التنظيمي للجماعات؛
* ليست في اي نزاع مع جماعة مراكش؛
* في وضعية قانونية؛
* ان كل الوثائق والمعلومات المدلى بها صحيحة.

في حالة الموافقة على طلب الدعم، يرجى تحويل المبلغ المطلوب إلى:

رقم حساب الجمعية:

رقم التعرف البنكي (RIB): ....................................................................

اسم المؤسسة البنكية أو البريدية: ................................................................

**إمضاء: رئيس (ة) الجمعيـة**

(مشهود بصحة إمضاءه)

الملحق رقم 2: بطاقة للتعريف بالجمعية

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1- معلومات خاصة بالجمعية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **اسم الجمعية** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الرقم المحلي للجمعية** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **إسم رئيس الجمعية** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **عنوان الجمعية** | |  | | | | | | | | **عنوان رئيس الجمعية** | | | | | |  | | | | |
| **تاريخ التأسيس** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **عدد أعضاء المكتب** | |  | | | | | **ذكور** | | | |  | | | | **إناث** | | |  | | |
| **عدد المنخرطين** | |  | | | | | **ذكور** | | | |  | | | | **إناث** | | |  | | |
| **هاتف الجمعية** | |  | | | | | | | | **هاتف رئيس الجمعية** | | | | | |  | | | | |
| **البريد الإلكتروني للجمعية** | |  | | | | | | | | **البريد الالكتروني للرئيس** | | | | | |  | | | | |
| **رقم الحساب البنكي للجمعية** | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مدة صلاحية مكتب الجمعية** | |  | | | | | | **آخر تاريخ لتجديد مكتب الجمعية** | | | | |  | | | | | | | |
| **2- مجالات أنشطة الجمعية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **اختصاصات الجمعية** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المستوى الترابي لتدخل الجمعية** | | | | | | **محلي** | | **جهوي** | | | | | | **وطني** | | | **دولي** | | | |
| **هل الجمعية عضو في شبكة جمعوية؟** | | | | | | **نعم** | | **لا** | **اسم الجمعية الأم** | | |  | | | | | | | | |
| **هل للجمعية فروع** | | | | | | **نعم** | | **لا** | **عدد الفروع** | | |  | | | | | | | | |
| **3- التدبير الإداري للجمعية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **هل تعقد الجمعية جموعاتها العامة في الآجال المحددة؟** | | | **نعم** | **لا** | **هل تتوفر الجمعية على أرشيف؟** | | | | | | | | | | | | | | **نعم** | **لا** | | |
| **هل تتوفر الجمعية على نظام داخلي؟** | | | **نعم** | **لا** | **هل تتوفر الجمعية على سجل المراسلات؟** | | | | | | | | | | | | | | **نعم** | **لا** | | |
| **هل يتم تداول المسؤولية داخل الجمعية؟** | | | **نعم** | **لا** | **هل تتوفر الجمعية على تقارير حصيلة أنشطتها التي تمت خلال السنوات السابقة؟** | | | | | | | | | | | | | | **نعم** | **لا** | | |
| **هل توجد التقارير ومحاضر الاجتماعات؟** | | | **نعم** | **لا** | **هل تتوفر الجمعية على سجل المنخرطين؟** | | | | | | | | | | | | | | **نعم** | **لا** | | |
| **4- التدبير المالي للجمعية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **هل تتوفر الجمعية على سجل محاسباتي؟** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **نعم** | **لا** | | |
| **هل يتم تحضير الميزانية التوقعية سنويا؟** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **نعم** | **لا** | | |
| **هل تقوم الجمعية بافتحاص حساباتها من طرف خبير في المحاسبة؟** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **نعم** | **لا** | | |
| **5- الموارد البشرية العاملة بالجمعية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الموارد البشرية** | | | | | | **عدد الإناث:** | | | | | | | **عدد الذكور:** | | | | | | | | |
| **المتطوعون** | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **الأجراء** | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **6- القدرة على التواصل الداخلي والخارجي** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **هل تنظم الجمعية لقاءات تواصلية منتظمة مع المنخرطين؟** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **نعم** | **لا** | | |
| **هل تقوم الجمعية بتعميم المحاضر وتقارير الأنشطة؟** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **نعم** | **لا** | | |
| **هل تتوفر الجمعية على خطة للتواصل الخارجي؟** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **نعم** | **لا** | | |

**إمضاء رئيس (ة) الجمعية**

الملحق رقم 3: بطاقة تقنية عن المشروع

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1- معلومات عامة عن المشروع** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **اسم المشروع** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **عنوان أو مكان إنجاز المشروع** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **تاريخ إنجاز المشروع** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المسـؤول عن المشروع** | | | **الاسم الكامل** | |  | **البريد الالكتروني** | | | | |  | | | | | | | |
| **رقم الهاتف** | |  | **المهمة التي يشغلها داخل الجمعية** | | | | |  | | | | | | | |
| **المشاكل والحاجيات التي تبرر المشروع** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الهدف العام للمشروع** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الأهداف الخاصة للمشروع** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **النتائج المتوخاة** | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الفئات المستهدفة (مع ذكر العدد)** | | | **بشكل مباشر** | **الفئة** | | | **العدد** | | **بشكل غير مباشر** | **الفئة** | | | | | | **العدد** | |
|  | | |  | |  | | | | | |  | |
| **2- مكونات أو أنشطة المشروع** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **مكونات أو أنشطة المشروع** | | | | | | **المسؤول** | | | | | | | **مدة الإنجاز** | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | |
| **3- الموارد البشرية للمشروع** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الاسم** | | | **المهمة** | | | **المؤهلات** | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **4- الأطراف المساهمة في المشروع** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **شركاء المشروع** | **طبيعة المساهمة** | **مبلغ / قيمة المساهمة** | | | | **نسبتها من ميزانية المشروع** | | | | | | **وجود التزام كتابي** | | | | | | |
| جماعة مراكش |  |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
| الجمعيــــــــــة |  |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |
|  |  |  | | | |  | | | | | | نعم | |  | لا | |  | |
|  |  |  | | | |  | | | | | | نعم | |  | لا | |  | |
| **التكلفة الإجمالية** |  |  | | | | 100% | | | | | |  | | | | | | |
| **5- التفصيل المالي للدعم المطلوب من جماعة مراكش** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **نوع المصاريف** | | | **عدد الوحدات** | | | | | **سعر الوحدة** | | | | **التكلفة الإجمالية** | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |
| **المجمـــوع** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |

**إمضاء رئيس (ة) الجمعية**

الملحق رقم 4: إنجازات الجمعية خلال السنتين (2) الاخيرتين

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المشروع** | **التاريخ** | | **المكان** | **الشركاء** | **مبلغ الدعم المحصل عليه** | **عدد المستفيدين** | |
| **تاريخ الشروع** | **تاريخ الانتهاء** | **ذكور** | **إناث** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**إمضاء رئيس (ة) الجمعية**